



**ECAMPUS**  
UNIVERSITÀ

# Il Tirocinio della LM51 Abilitante: tutto ciò che devi sapere

22 marzo 2024

**INDICAZIONI PRATICHE ED OPERATIVE  
PER EFFETTUARE IL TIROCINIO DEL CDS LM51  
ABILITANTE**



# OBIETTIVI DELL'INCONTRO



Presentazione normativa del TPV  
Laurea Magistrale LM-51 Abilitante



Presentazione regolamento e  
istruzioni per l'attivazione del TPV

# DESTINATARI DELL'INCONTRO



Studenti iscritti alla Laurea ABILITANTE (LM-51), ovvero **gli studenti che si sono iscritti a tale Corso di Laurea a partire dal primo Agosto 2023.**

# INTERVENGONO

## COMMISSIONE TIROCINI

- **Prof.ssa Venusia Covelli**, Coordinatore del Corso di studio Magistrale in Psicologia Università e-Campus
- **Prof.ssa Elena Camisasca**, Coordinatore dei Corsi di studio Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, Referente Tirocini di Psicologia, Università e-Campus
- **Prof. Michele Giannotti**, Docente LM51
- **Dott.ssa Laura Panizza**, Tutor disciplinare Facoltà di Psicologia

## UFFICIO TIROCINIO

- **Dott.ssa Martina Tagliabue** (Referente Ufficio Tirocini)
- **Dott.ssa Marta Montorfano**

# La normativa di riferimento in tema di LM Abilitante e Tirocinio



La legge 8 novembre del 2021 ed i successivi Decreti Attuativi 2022 modificano i percorsi di tirocinio e le prove di abilitazione alla professione di Psicologo

- Decreto n. 554 del 06/06/2022 (prova orale abilitante)
- Decreto n. 567 del 20/06/2022 (previgenti ordinamenti)
- Decreto n. 654 del 05/07/2022 (tirocinio pratico valutativo)

La legge intende  
semplificare e  
velocizzare  
l'accesso ad  
alcune  
professioni tra  
cui quella di  
psicologo.

# Art.1 n.654 del 05/07/2022



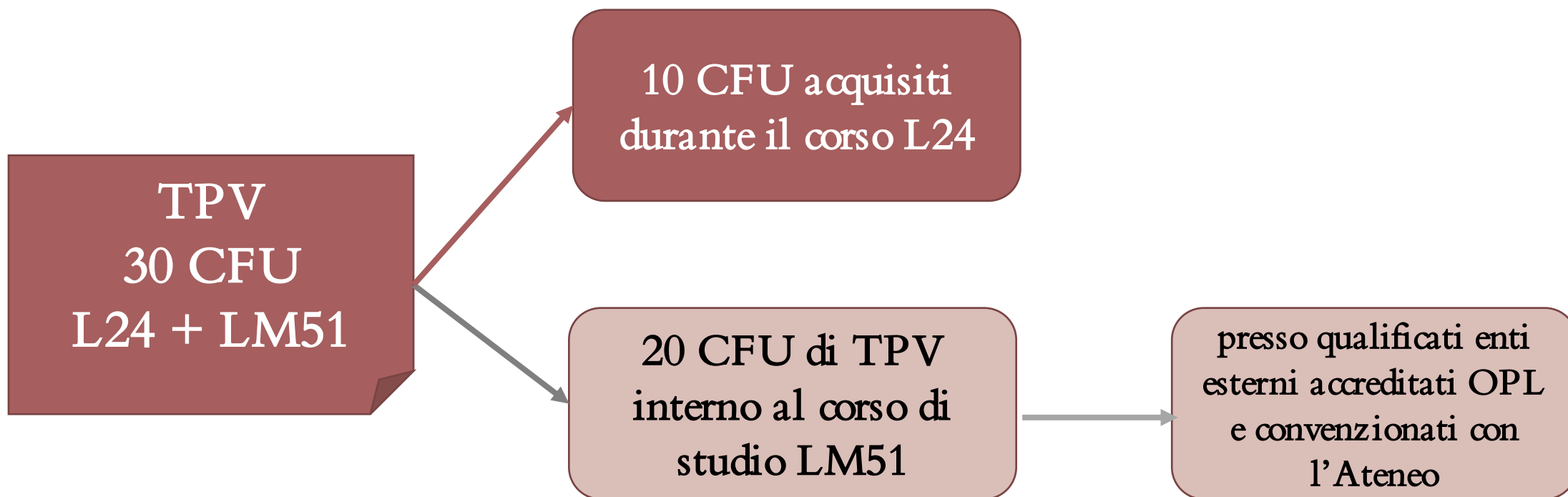
L'esame finale per il conseguimento della laurea magistrale in Psicologia - classe LM-51 abilita all'esercizio della professione di psicologo.

A tal fine il predetto esame finale comprende lo svolgimento di una **prova pratica valutativa (PPV)** delle **competenze professionali acquisite con il tirocinio interno** ai corsi di studio, volta ad accertare il livello di preparazione tecnica del candidato per l'abilitazione all'esercizio della professione, che **precede la discussione della tesi di laurea.**



Sono ammessi all'esame finale coloro che conseguono un **giudizio di idoneità del tirocinio pratico-valutativo (TPV)** interno ai corsi di studio.

Gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Psicologia Abilitante sono ammessi a sostenere **l'esame finale**, comprensivo della *Prova Pratica Valutativa* (PPV) che precede la *Discussione della Tesi di Laurea*, previo conseguimento del giudizio di idoneità delle attività di tirocinio pratico valutativo (TPV) pari a **30 CFU** (750 ore).



N.B. Se provieni da un Corso di laurea triennale L24 in cui non erano previsti 10 CFU di tirocinio, i CFU mancanti ai 10 previsti dalla normativa saranno sommati ai 20 CFU di TPV previsti nel corso di studi magistrale LM51.

**Caratteristiche del TPV**  
**Laurea Magistrale LM-51**  
**Abilitante**



# DEFINIZIONE E CONTENUTI DEL TIROCINIO

- Il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) si sostanzia in **attività pratiche contestualizzate e supervisionate** tese a favorire da parte del tirocinante l'integrazione delle conoscenze, l'esercizio delle abilità acquisite, la sperimentazione dei futuri ruoli lavorativi, la riflessione e discussione delle attività proprie e altrui e la formazione di competenze deontologiche e professionali necessarie per prepararsi all'esercizio autonomo della professione di psicologo.
- Nello specifico, il tirocinio deve rendere possibile, o almeno facilitare, il conseguimento delle seguenti **competenze**:
  - a) alla valutazione del caso;
  - b) all'uso appropriato degli strumenti e delle tecniche psicologiche per la raccolta di informazioni per effettuare un'analisi del caso e del contesto;
  - c) alla predisposizione di un intervento professionale teoricamente fondato e basato sulle evidenze;
  - d) alla valutazione di processo e di esito dell'intervento;
  - e) alla redazione di un report;
  - f) alla restituzione a paziente/cliente/utente/istituzione/organizzazione;
  - g) allo stabilire adeguate relazioni con pazienti/clienti/utenti/istituzioni/organizzazioni;
  - h) allo stabilire adeguate relazioni con i colleghi;
  - i) alla comprensione dei profili giuridici/etico/deontologici della professione, nonché dei loro possibili conflitti.

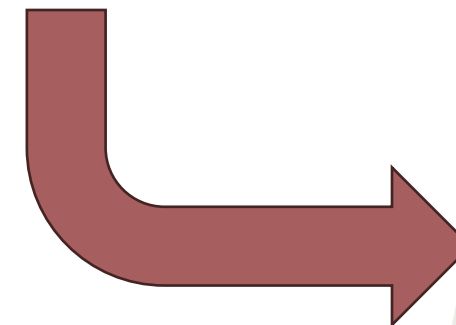


# SEDI DI TIROCINIO

- Le attività di tirocinio pratico valutativo (TPV) sono svolte presso **Strutture Sanitarie pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il Servizio sanitario nazionale.**
- Se tali strutture non possono assicurare l'adeguata ed effettiva disponibilità al loro interno di servizi di psicologia e dei relativi tutor, il TPV esterno può essere svolto interamente presso gli altri **Enti esterni, accreditati sulla piattaforma tirocini OPL e convenzionati con l'Ateneo e-Campus.**
- Per quanto riguarda le eventuali Sedi di tirocinio all'Estero sono da considerarsi validi gli **stessi criteri** di accreditamento utilizzati per le Sedi italiane. L' Ateneo stipulerà Convenzioni con gli Enti Esteri, una volta accertata la presenza dei criteri di idoneità.

# PERIODI DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- Le attività di TPV sono svolte in contesti operativi presso qualificati Enti esterni convenzionati con l' Ateneo e-Campus. Ad ogni CFU riservato al TPV corrispondono almeno 20 ore di attività formative professionalizzanti e non oltre 5 ore di attività supervisionata di approfondimento. Queste ultime possono riguardare anche gli aspetti deontologici relativi alle attività svolte.
- Presso l'Ateneo e-Campus, la collocazione temporale del tirocinio pratico valutativo (TPV) durante il Corso di Studi di Laurea Magistrale abilitante è **prevista a partire dal secondo anno di Corso.**



# TPV AL SECONDO ANNO DI CORSO

Psicologia clinica e dinamica

2° Anno di Corso			
M-PSI/05	Psicologia dei gruppi e di comunità	9	CHIARA MASSULLO
M-PSI/08	Tecniche e modelli di Psicoterapia A-K	9	FRANCESCO VINCELLI
M-PSI/08	Tecniche e modelli di Psicoterapia L-Z	9	FRANCESCO DELL'ORCO
M-PSI/07	Dinamiche relazionali e rischio evolutivo A-K	6	PROCACCIA ROSSELLA
M-PSI/07	Dinamiche relazionali e rischio evolutivo L-Z	6	GANGALE MARTINA
	Esame a scelta	6	
	<b>TPV</b>	<b>20</b>	
	Prova Finale	10	

Psicologia giuridica

2° Anno di Corso			
M-PSI/05	Psicologia giuridica	9	VIVIANA LA SPADA
M-PSI/08	Teorie e tecniche di psicoterapia vittimologica	9	LAURA MESSINA
M-PSI/07	Dinamiche relazionali e rischio evolutivo A-K	6	PROCACCIA ROSSELLA
M-PSI/07	Dinamiche relazionali e rischio evolutivo L-Z	6	GANGALE MARTINA
	Esame a scelta	6	
	<b>TPV</b>	<b>20</b>	
	Prova Finale	10	

Psicologia e nuove tecnologie

2° Anno di Corso			
M-PSI/05	Teorie e tecniche della comunicazione tra gruppi (Mutua su LM37)	9	COVELLI VENUSIA
M-PSI/08	Psicotecnologie per la clinica	6	GIANMAURO MANZONI
M-PSI/07	Psicologia delle dipendenze tecnologiche	9	LAVENIA GIUSEPPE CARMELO
	Esame a scelta	6	
	<b>TPV</b>	<b>20</b>	
	Prova Finale	10	

Psicologia strategica

2° Anno di Corso			
M-PSI/05	Psicologia economica, delle organizzazioni e della leadership	9	VERONICA ALOISIO
M-PSI/07	Tecniche di intervento di psicologia strategica	9	ELISA VALTERONI
	Deontologia ed etica professionale	2	BARBARA BERTANI
	Lingua inglese	4	GABRIELLA PIGNATELLI
	Esame a scelta	6	
	<b>TPV</b>	<b>20</b>	
	Prova Finale	10	

Enti accreditati con OPL e  
convenzionati con l'Ateneo

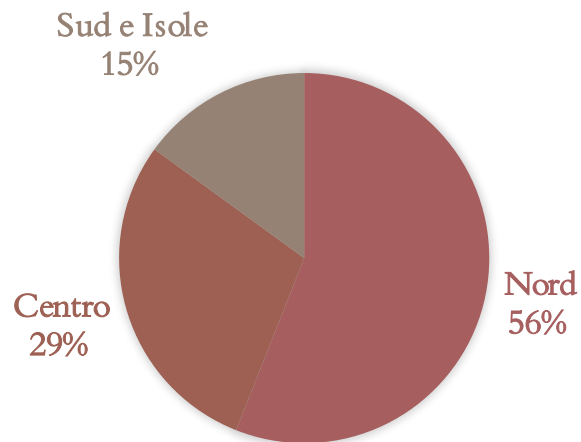


# ENTI ACCREDITATI CON OPL E CONVENZIONATI CON L'ATENEO

Più di 400 convenzioni attualmente attive con Enti dislocati su tutto il territorio nazionale

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kf8EAcs32KOsdIKZgCyLngha2Z0kwyYX/edit?usp=drive\\_link&ouid=100957118930715976940&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kf8EAcs32KOsdIKZgCyLngha2Z0kwyYX/edit?usp=drive_link&ouid=100957118930715976940&rtpof=true&sd=true)

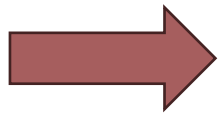
## DISTRIBUZIONE ENTI CONVENZIONATI CON ECAMPUS SUL TERRITORIO ITALIANO



Mappatura Enti/distribuzione territoriale studenti  
Necessario ampliare numero di Convenzioni attive

# AMPLIAMENTO ENTI CONVENZIONATI

- **Azioni di confronto con gli Enti:**
  - **Sondaggio** enti accreditati con Opl ma non convenzionati con Ecampus
  - **Evento** presentazione della LM51 Abilitante 13 dicembre con Enti



100 convenzioni aggiuntive

**IMPORTANTE:** gli studenti possono attivarsi per far convenzionare altri Enti (vedi procedura nelle slides successive)

Procedura  
ATTIVAZIONE  
del TPV

Laurea Magistrale LM-51  
Abilitante e-Campus



PROCEDURA DI ATTIVAZIONE  
TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)  
LAUREA MAGISTRALE LM51 ABILITANTE  
- STUDENTI -

***COSA DEVE FARE LO STUDENTE?***

A 6 mesi dall'immatricolazione al primo anno, lo studente deve attivarsi per la ricerca dell'Ente di tirocinio, seguendo la seguente procedura:

***STEP 1***

Lo studente *verifica gli eventuali CFU a debito*:

- a. Rivolgendosi al proprio ToL
- b. Consultando il certificato di Laurea
- c. Chiedendo alla segreteria dell'Università di provenienza

Gli studenti devono verificare quanti CFU di Tirocinio hanno conseguito durante la L24. Se lo studente ha acquisito un numero di CFU inferiore a 10, avrà un debito che potrà tranquillamente sanare durante il tirocinio della LM51 Abilitante. Ad es.: se durante la L24 ha svolto 6 CFU di tirocinio, avrà un debito di 4CFU.

N.B. 1 CFU corrisponde a 25 ore di attività di Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)



PROCEDURA DI ATTIVAZIONE  
TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)  
LAUREA MAGISTRALE LM51 ABILITANTE  
- STUDENTI -

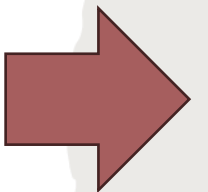
**STEP 2**

1. Lo studente *contatta l'Ufficio Tirocini* via e-mail ([tpv.lm51abilitante@uniecampus.it](mailto:tpv.lm51abilitante@uniecampus.it)) presentando richiesta di attivazione del tirocinio secondo le seguenti tempistiche per l'a.a. 2023/2024:
  - Contattare l'Ufficio Tirocini **entro il 1° ottobre**, per avviare il tirocinio nella finestra temporale 1° novembre-28 febbraio
  - Contattare l'Ufficio Tirocini **entro il 1° febbraio**, per avviare il tirocinio nella finestra temporale 1° marzo-30 giugno
  - Contattare l'Ufficio Tirocini **entro il 1° giugno**, per avviare il tirocinio nella finestra temporale 1° luglio-30 ottobre
2. L'ufficio tirocini *invia via e-mail allo studente la procedura* per l'attivazione del tirocinio

***N.B. La collocazione temporale del tirocinio viene stabilita in base alle specifiche esigenze di organizzazione didattica del CdS e condivisa con gli Enti territoriali convenzionati tenendo conto delle loro specifiche esigenze.***

**STEP 3**

- Lo studente è tenuto a seguire con attenzione la procedura di attivazione a seconda dei casi sotto descritti:



# CASO 1 - ENTE GIA' ACCREDITATO CON L'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDI (OPL) E CONVENZIONATO CON L'ATENEO ECAMPUS

- Lo studente *consulta l'elenco degli Enti accreditati con OPL e convenzionati con l'Ateneo eCampus*, reperibile sul sito alla sezione tirocini, ed individua un Ente di suo interesse.
- *Contatta l'Ente e verifica la disponibilità ad accoglierlo* per lo svolgimento del Tirocinio; in caso affermativo, lo studente verrà sottoposto ad un **processo di selezione da parte dell'Ente** e, se avrà esito positivo, deve attivare la seguente procedura:
  1. Lo studente deve comunicare il nominativo dell'Ente e del tutor psicologo denominato dall'Ente all'Ufficio Tirocini
  2. L'Ufficio Tirocini invia allo studente il **progetto formativo**
  3. Lo studente deve compilare il progetto formativo, con il supporto del tutor psicologo denominato dall'Ente
  4. Lo studente deve re-inviare via e-mail all'Ufficio Tirocini il progetto formativo compilato e controfirmato da Ente e tutor psicologo
  5. L'Ufficio Tirocini procederà con la controfirma del progetto formativo, entro 15 giorni dalla ricezione del progetto formativo compilato
- **L'Ufficio Tirocini rimanderà via e-mail allo studente il progetto formativo controfirmato ed invierà allo studente anche il libretto presenze ed il libretto di tirocinio comprensivo dalla valutazione delle competenze acquisite.**
- **N.B. è responsabilità dello studente far compilare il libretto di tirocinio al proprio tutor psicologo in quanto è NECESSARIO acquisire la valutazione di idoneità per l'accesso alla PPV, che crederà la discussione della tesi di laurea.**
  - **Lo studente può iniziare il tirocinio!**

## CASO 2: ENTE ACCREDITATO OPL, MA **NON** CONVENZIONATO CON L'ATENEO ECAMPUS

- Lo studente *potrà proporre un Ente di suo interesse*, in tal caso deve verificare se tale Ente è già accreditato OPL e convenzionato con il nostro Ateneo **consultando il file sul sito oppure chiedendo direttamente all'Ente o ai Gestori/Referenti di sede**
- Nel caso in cui l'Ente di suo interesse sia accreditato OPL ma NON convenzionato con eCampus, lo studente deve seguire la seguente procedura:
- Contatta l'Ente e verifica la disponibilità ad accoglierlo; in caso di esito positivo:
  1. lo studente contatta l'Ufficio Tirocinio indicandogli il nominativo dell'Ente e del tutor aziendale, e il periodo di tirocinio.
  2. L'Ufficio Tirocini invierà allo studente il progetto formativo ed il testo della convenzione da compilare con l'Ente.
  3. Una volta stipulata la Convenzione dell'Ente con l'Ateneo eCampus, lo studente deve inviare la convenzione compilata e firmata all'Ufficio Tirocini per la controfirma
  4. Lo studente deve compilare il progetto formativo, con il supporto del tutor psicologo denominato dall'Ente
  5. Lo studente deve re-inviare via e-mail all'Ufficio Tirocini il progetto formativo compilato e controfirmato da Ente e tutor psicologo
  6. L'Ufficio Tirocini procederà con la controfirma del progetto formativo, entro 15 giorni dalla ricezione del progetto formativo compilato
- **L'Ufficio Tirocini rimanderà via e-mail allo studente il progetto formativo controfirmato ed invierà allo studente anche il libretto presenze ed il libretto di tirocinio comprensivo dalla valutazione delle competenze acquisite.**
- **N.B. è responsabilità dello studente far compilare il libretto di tirocinio al proprio tutor psicologo in quanto è **NECESSARIO acquisire la valutazione di idoneità** per l'accesso alla PPV, che crederà la discussione della tesi di laurea.**
- **Lo studente può iniziare il tirocinio!**

## CASO 3: ENTE **NON** ACCREDITATO OPL E **NON** CONVENZIONATO CON L'ATENEO ECAMPUS

- Lo studente potrà proporre un Ente di suo interesse, in tal caso deve verificare se tale Ente è già accreditato OPL e convenzionato con il nostro Ateneo **consultando il file sul sito oppure chiedendo direttamente all'Ente o ai Gestori/Referenti di sede**
- Nel caso in cui l'Ente di suo interesse **NON sia accreditato OPL e NON sia convenzionato con eCampus**, lo studente deve seguire la seguente procedura:
  1. Contatta l'Ente e verifica la disponibilità ad accoglierlo; in caso di esito positivo:
  2. Invita l'Ente ad accreditarsi sul sito OPL. Tutte le indicazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.opl.it/come-fare-per/Procedura-di-accredimento-Enti.php?t=10395>
  3. Una volta ottenuto l'accredimento, lo studente contatta l'Ufficio Tirocini indicandogli il nominativo dell'Ente e del tutor psicologo denominato dall'Ente e il periodo di inizio tirocinio
  4. L'Ufficio Tirocini invierà allo studente il progetto formativo ed il testo della convenzione da far compilare all'Ente
  5. Una volta stipulata la Convenzione dell'Ente con l'Ateneo eCampus, lo studente deve inviare la convenzione compilata e firmata all'Ufficio Tirocini per la controfirma
  6. Lo studente deve compilare il progetto formativo, con il supporto del tutor psicologo denominato dall'Ente
  7. Lo studente deve re-inviare via e-mail all'Ufficio Tirocini il progetto formativo compilato e controfirmato da Ente e tutor psicologo
  8. L'Ufficio Tirocini procederà con la controfirma del progetto formativo, entro 15 giorni dalla ricezione del progetto formativo compilato
- **L'Ufficio Tirocini rimanderà via e-mail allo studente il progetto formativo controfirmato ed invierà allo studente anche il libretto presenze ed il libretto di tirocinio comprensivo dalla valutazione delle competenze acquisite.**
- **N.B. è responsabilità dello studente far compilare il libretto di tirocinio al proprio tutor psicologo in quanto è **NECESSARIO acquisire la valutazione di idoneità** per l'accesso alla PPV, che crederà la discussione della tesi di laurea.**

• **Lo studente può iniziare il tirocinio.**

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE  
TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)  
LAUREA MAGISTRALE LM51 ABILITANTE  
- STUDENTI -

***STEP 4***

- **Al termine del tirocinio** lo studente deve inviare tramite **posta raccomandata** in via Isimbardi 10, Novedrate (Como), all'attenzione dell'Ufficio Tirocini:
  - a. il progetto formativo controfirmato;
  - b. il libretto presenze compilato e firmato dal tutor psicologo e dallo studente tirocinante;
  - c. il libretto di tirocinio comprensivo dalla valutazione delle competenze acquisite propedeutico all'ammissione alla Prova Pratica Valutativa (PPV).
- **N.B. Entro l'avvio del tirocinio lo studente deve aver ottenuto l'attestato del corso sulla sicurezza:**
  - Nel caso in cui lo studente NE SIA GIA' IN POSSESSO dovrà inviarlo all'ufficio tirocini che ne verificherà l'effettiva validità
  - Nel caso in cui lo studente NON lo abbia, l'Ufficio Tirocini gli manderà le modalità per svolgerlo

# FUNZIONE E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor di tirocinio è uno **Psicologo iscritto all'Albo A da almeno tre anni**.
- I Tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda **un rapporto professionale sistematico** in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti e svolgere attività con la qualifica di psicologo che prevedano un impegno orario minimo di 15 ore a settimana.
- Per le competenze professionali e le attività del tutor si rimanda a quanto specificato agli artt. 5 e 20 del Codice Deontologico e alle Raccomandazioni per gli aspetti deontologici per i tutor e i praticanti dei tirocini professionalizzanti.

# VALUTAZIONE DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO

- Ai fini della valutazione delle attività di TPV, ciascun tutor esprime nel **libretto di tirocinio**, insieme alla attestazione della frequenza, **un giudizio** sulle competenze acquisite dallo studente in merito a all'applicazione delle conoscenze psicologiche necessarie alla pratica professionale nonché alla capacità di risolvere problemi tipici della professione e questioni di etica e deontologia professionale.
- Il TPV è superato mediante il conseguimento di un **giudizio d'idoneità**. Nel caso in cui non venga conseguito il giudizio di idoneità il tirocinante è tenuto ad effettuare nuovamente il monte ore di tirocinio per il quale non è stato ritenuto idoneo.

VALUTAZIONE DI IDONEITÀ DELLO STUDENTE  
ECAMPUS DA PARTE DEL TUTOR PSICOLOGO - IN  
TEMA DI TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV)

<https://forms.gle/VdZHvTq6R8cHnHWA>

**ALTRE INDICAZIONI IMPORTANTI:**

- **Progetto formativo:** gli studenti devono indicare gli esami sostenuti e quanti CFU di tirocinio conseguito durante la L24
- Sezione specifica del **sito** in fase di creazione



# Grazie per la partecipazione!



Per maggiori informazioni rivolgersi:

Ufficio Tirocini ([tpv.lm51abilitante@uniecampus.it](mailto:tpv.lm51abilitante@uniecampus.it))

alla sua sede/ polo di riferimento che potrà fornirle l'indicazione degli Enti già accreditati dall'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) e convenzionati con l'Ateneo eCampus

Sezione del Sito TPV (in corso di ultimazione) contenente tutte le indicazioni necessarie