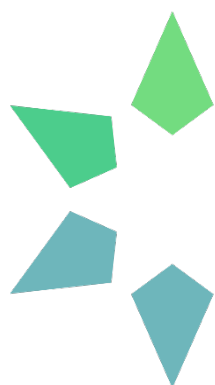




**eCAMPUS**  
UNIVERSITÀ



# Techstar

GUIDA ACCESSO AL MEETING  
METAVERSO

## SOMMARIO

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| <u>ACCESSO AD UN MEETING.....</u>                | <u>3</u>  |
| EMAIL D'INVITO .....                             | 3         |
| ACCESSO AL METAVERSO .....                       | 4         |
| INTERFACCIA UTENTE .....                         | 7         |
| MENU.....                                        | 8         |
| UTENTI .....                                     | 9         |
| IMPOSTAZIONI .....                               | 10        |
| <u>APPENDICE 1: UTILIZZO DELLO SCHERMO .....</u> | <u>11</u> |
| CONDIVISIONE DELLO SCHERMO.....                  | 11        |

## FINALITA' DEL DOCUMENTO

Lo scopo di questo documento è quello di fornire le indicazioni necessarie per l'accesso e la partecipazione ad un meeting del Metaverso eCampus.

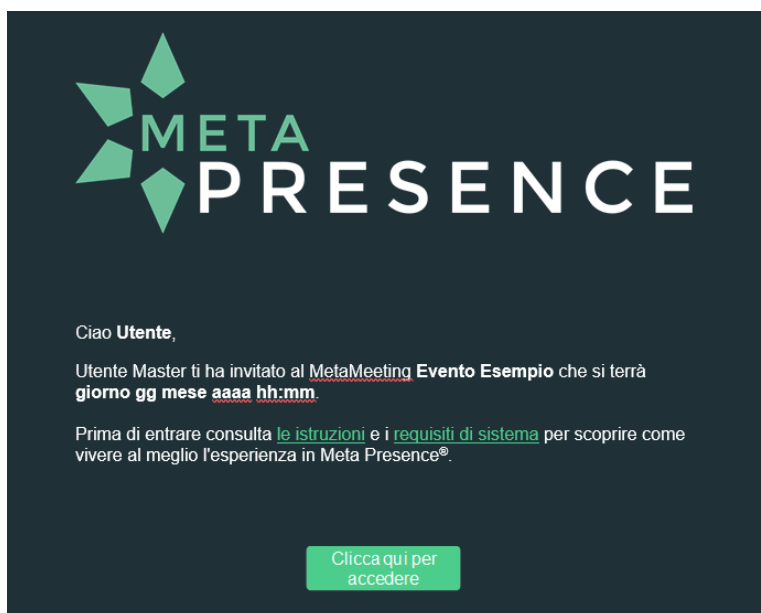
**Attenzione: la seguente guida illustra le procedure per accedere al Metaverso utilizzando un computer Windows ed il browser Google Chrome, le seguenti istruzioni sono valide anche per altri sistemi operativi ed altri browser (Techstar consiglia l'utilizzo di Google Chrome o in alternativa Microsoft Edge), tuttavia le interfacce mostrate potrebbero differire.**

## ACCESSO AD UN MEETING

Di seguito sono riportate le istruzioni dettagliate per l'accesso ad un evento, tale sezione spiega le operazioni da effettuare dalla ricezione dell'invito fino all'interazione degli utenti all'interno del Metaverso.

## EMAIL D'INVITO

Una volta che l'organizzatore della riunione avrà creato l'evento ogni partecipante riceverà un'email di invito al meeting, all'interno di tale messaggio sono contenute le informazioni relative alla riunione a cui l'utente deve partecipare (Nome dell'organizzatore, nome dell'evento e Data e ora) ed un pulsante per accedere al meeting ("Clicca qui per accedere")



## ACCESSO AL METAVERSO

Una volta cliccato il pulsante “Clicca qui per accedere” si visualizzerà la pagina di login eCampus, per accedere è sufficiente utilizzare le credenziali dell’Area personale.

ATTENZIONE: Nel caso in cui sia già attivo all’interno del browser utilizzato un accesso all’area personale tale passaggio potrebbe non essere necessario.



Accedi a Meta Presence

Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

Accesso

Informazioni sul trattamento dei dati  
personali del servizio

Meta Presence SAML SP

Servizio di autenticazione agli  
applicativi che aderiscono al  
sistema di **Single Sign-On**  
dell'Università Telematica  
eCampus.

Il servizio è a cura dei Sistemi  
Informativi dell'Ateneo eCampus.

Per problemi di carattere tecnico  
contatta il servizio di  
**Assistenza Tecnica.**

**Cambio password.**

**Recupero credenziali.**

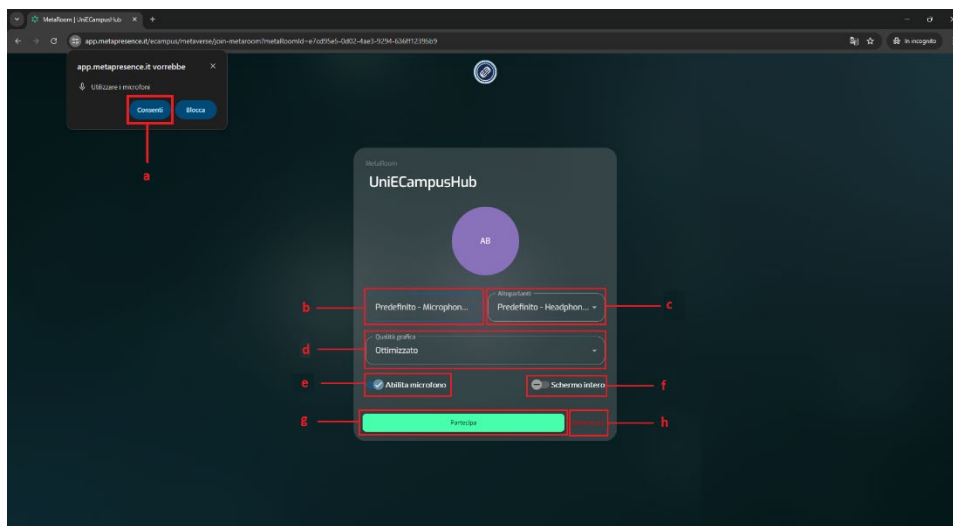
Copyright 2019 - **Università Telematica eCampus** - In collaborazione con **CINECA**

Sede Legale: Via Isimbardi, 10 - 22060 Novedrate (CO) - C.F.: 90027520130  
Tel.: 031/7942500, 031/7942505 - Fax: 031/792631  
E-mail: [sistemi.informativi@uniecampus.it](mailto:sistemi.informativi@uniecampus.it)

# TECHSTAR

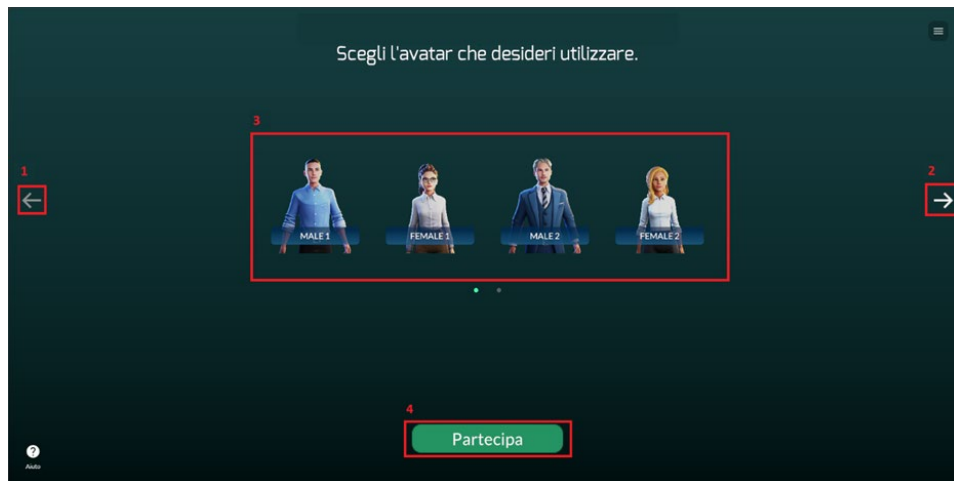
Nella pagina successiva sarà richiesto di impostare alcuni parametri:

- Consenso all'utilizzo del microfono cliccando sul pulsante "Consenti" presente nell'apposito pop-up (nell'esempio viene riportato come si presenta su Google Chrome);
- Selezione del microfono, cliccando sul riquadro comparirà un menu a tendina in cui è possibile selezionare il microfono che si intende usare;
- Selezione degli altoparlanti, cliccando sul riquadro comparirà un menu a tendina in cui è possibile selezionare gli altoparlanti che si intendono usare;
- Selezione dalla qualità grafica, come impostazione di default il sistema cerca di ottimizzare la qualità grafica ma è possibile personalizzare tale cliccando sull'apposito riquadro, comparirà un menu a tendina in cui è possibile selezionare la qualità grafica con cui verrà visualizzato il Metaverso, i livelli vanno da Bassa ad Alta, selezionare il livello che si ritiene più compatibile con le caratteristiche del dispositivo utilizzato;
- Abilitazione del microfono, permette di decidere se si desidera accedere al Metaverso con il con il microfono attivo o disattivato (se si sceglie di abilitare il microfono sarà utilizzabile solo negli uffici della segreteria);
- Selezione schermo intero, permette di impostare se il Metaverso deve essere attivato a schermo intero;
- Pulsante "Partecipa", cliccando tale pulsante si procede con l'accesso al Metaverso;
- Pulsante "Abbandona" cliccando tale pulsante si interrompe la procedura di accesso al Metaverso.



Successivamente verrà richiesto all'utente di selezionare l'avatar, sono disponibili due pagine per muoversi tra esse utilizzare le due frecce (1 e 2), è possibile scegliere uno tra gli avatar proposti cliccandoci sopra (3), infine per confermare la scelta cliccare su "Partecipa" (4).

# TECHSTAR



Una volta cliccato su partecipa se l'evento non è ancora avviato verrà mostrato un messaggio di attesa come nella figura sottostante, altrimenti si accederà direttamente alla stanza della riunione.

**Attenzione: l'organizzatore del meeting avvia la stanza cliccando sul tasto partecipa, pertanto dal momento in cui effettua l'accesso, tutti i partecipanti potranno accedere alla riunione.**



## INTERFACCIA UTENTE

Una volta entrati nel meeting si visualizzerà una schermata simile a quella mostrata in figura.

Di seguito si illustrano le funzionalità con **tastiera e mouse** disponibili per l'utilizzo del Metaverso:

- Per spostarsi all'interno del Metaverso è possibile utilizzare i tasti AWSD o le frecce direzionali;
- Per ruotare la visuale si possono utilizzare i tasti Q (ruota a sinistra) ed E (ruota a destra), o in alternativa tenendo premuto il tasto destro del mouse e muovendolo;
- Si può inoltre interagire con gli altri avatar utilizzando i seguenti tasti G (saluto), Y (sì), N (no) e C (applaudi);
- Un altro metodo per far spostare l'avatar fino ad un punto indicato è quello di selezionarlo e di fare doppio click con il tasto sinistro del mouse



Inoltre sono presenti altre funzioni accessibili tramite pulsanti visualizzati a schermo:

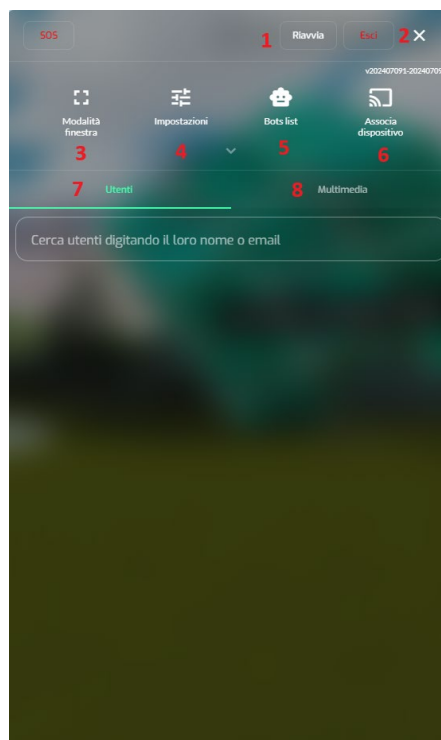
- Attiva/Disattiva il microfono;
- Attiva/Disattiva il megafono: permette di essere sentito da tutti i partecipanti a prescindere dalla distanza. All'interno del Metaverso è presente la funzione dell'audio spaziale, ovvero il volume di un suono si abbassa man mano che ci si allontana dalla sorgente;
- Accedi alle reazioni: cliccando su tale pulsante si aprirà un popup contenente tutte le reazioni utilizzabili dall'utente;
- Alzare la mano: cliccando tale pulsante l'avatar alzerà la mano;
- Attiva/Disattiva Puntatore: attivando la funzione puntatore l'utente potrà indicare dei punti all'interno della stanza utilizzando un raggio verde che ricorda un puntatore laser;
- Attiva/Disattiva la fotocamera: permette di attivare o disattivare la fotocamera in modo da permettere all'utente di condividere l'immagine della propria webcam;
- Nascondi/Mostra etichette "giocatore" (Utente): permette di nascondere o mostrare le etichette dei nomi di tutti i partecipanti presenti nella stanza;
- Apri menu: permette di aprire il menu contenente alcune opzioni che verranno illustrate nel dettaglio nel prossimo paragrafo;
- Aiuto: premendo tale pulsante è possibile accedere ad un breve tutorial.

# TECHSTAR

Inoltre all'interno di ogni stanza sono presenti delle sedie, per sedersi su una di esse è sufficiente avvicinarsi e cliccare su di essa



## MENU



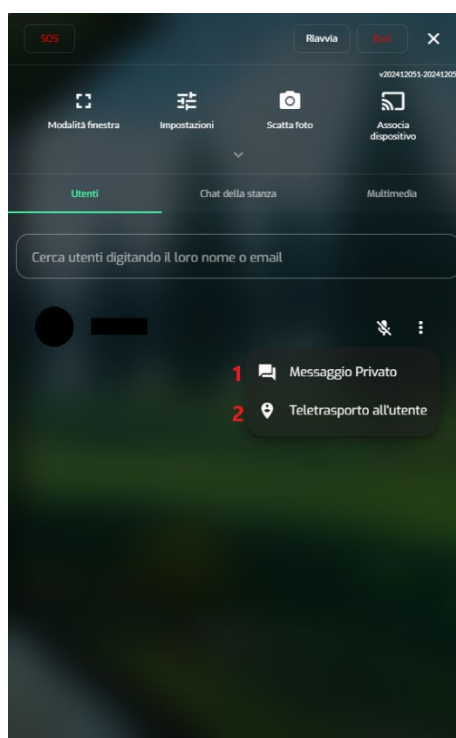
Di seguito vengono illustrate le opzioni disponibili nel menu del metaverso:

- 1) Riavvia: permette di riavviare la sessione dell'utente
- 2) Esci: permette di terminare la propria sessione del Metaverso
- 3) Modalità finestra/Schermo intero: permette di passare dalla visualizzazione a finestra alla visualizzazione a schermo intero e viceversa;

# TECHSTAR

- 4) Impostazioni: permette di accedere ad una pagina in cui è possibile modificare le impostazioni del metaverso, tali impostazioni verranno illustrate in un paragrafo successivo;
- 5) Bots list: contiene l'elenco degli eventuali Bot presenti nella stanza;
- 6) Associa dispositivo
- 7) Utenti: visualizza l'elenco degli utenti presenti nella stanza (per l'operatore sono presenti alcune funzioni che verranno illustrate nel paragrafo successivo);
- 8) Multimedia: questa sezione contiene gli eventuali file multimediali che un utente di tipo "Manager" decide di condividere con la stanza;

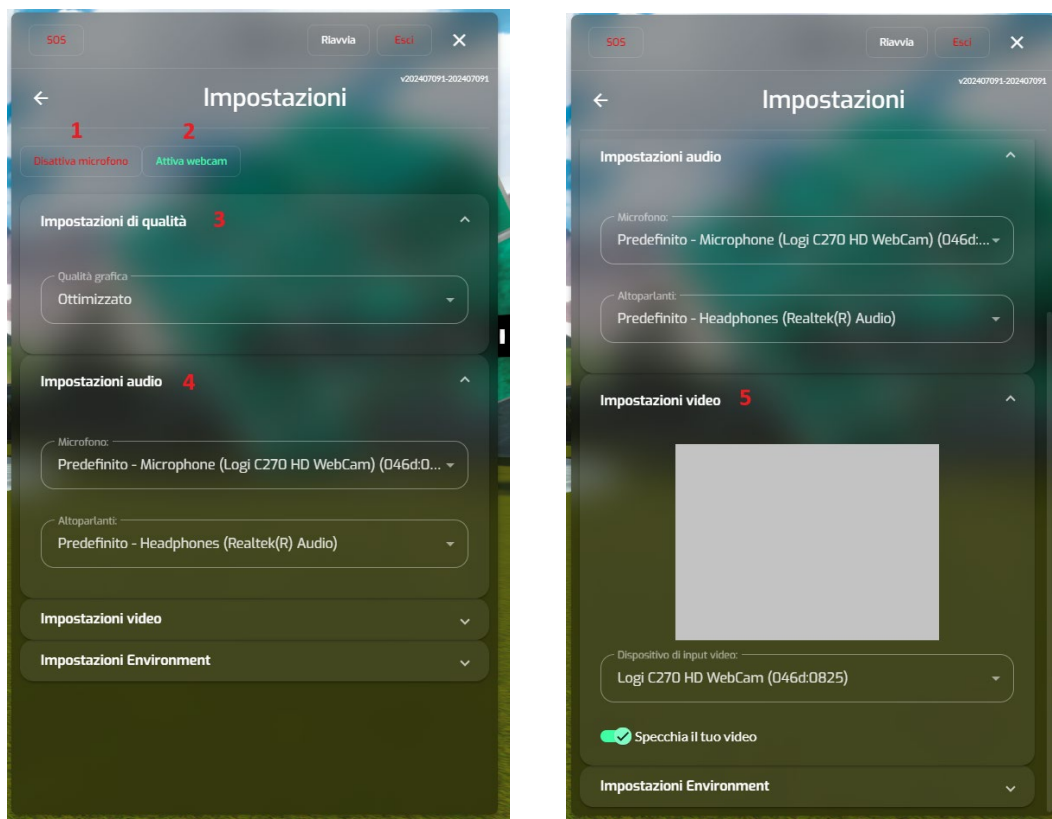
## UTENTI



Una volta visualizzato l'elenco degli utenti cliccando sui tre puntini presenti di fianco ad ognuno di essi è possibile accedere alle seguenti funzioni:

- 1) Messaggio privato: permette di inviare un messaggio privato all'utente selezionato;
- 2) Teletrasporto all'utente: Permette di teletrasportarsi vicino all'utente selezionato.

## IMPOSTAZIONI



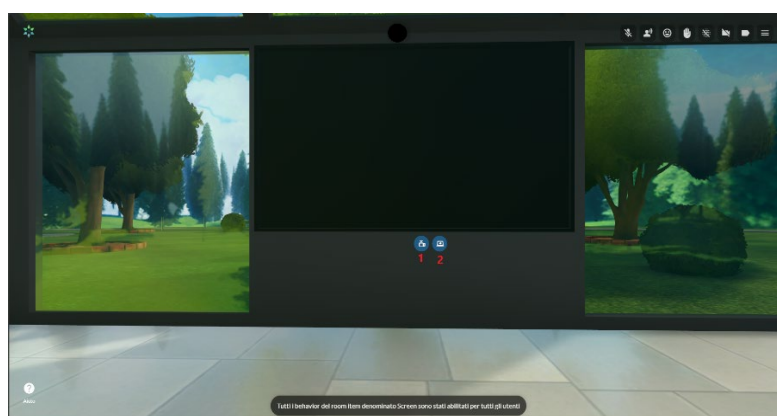
Di seguito vengono riportate le impostazioni modificabili all'interno del metaverso:

- 1) Attiva/Disattiva Microfono;
- 2) Attiva/Disattiva Webcam;
- 3) Impostazioni di qualità: con questa opzione è possibile aumentare o diminuire la qualità grafica durante l'utilizzo del Metaverso;
- 4) Impostazioni audio: con questa opzione è possibile cambiare il microfono e gli altoparlanti in uso durante l'utilizzo del Metaverso;
- 5) Impostazioni video: in questa voce è possibile visualizzare l'anteprima della webcam, cambiare la webcam utilizzata ed attivare o disattivare l'opzione "Specchia il tuo video".

## APPENDICE 1: UTILIZZO DELLO SCHERMO

All'interno di ogni stanza del Metaverso predisposta per i meeting è presente uno schermo, esso può essere utilizzato per condividere dei contenuti o la propria webcam, tale funzionalità è di default riservata all'organizzatore della riunione (Utente Master), il quale ha a disposizione la possibilità di sbloccare la condivisione per tutti i partecipanti. Per poter interagire con lo schermo sono disponibili 2 tasti:

- 1) Condividi fotocamera: permette ad un utente far vedere l'immagine della propria fotocamera a tutti i presenti nella riunione;
- 2) Condividi schermo: permette ad un utente di condividere il proprio schermo, una finestra o una scheda del browser con tutti i presenti nella riunione.



**Attenzione: la funzione di sblocco della condivisione è disponibile solo per l'organizzatore della riunione.**

## CONDIVISIONE DELLO SCHERMO

Dopo aver cliccato sul pulsante apposito si aprirà il popup della condivisione schermo, per procedere con la condivisione dei contenuti è possibile procedere in questo modo:

- 1) Selezionare la tipologia di contenuto da condividere (Scheda, Finestra o Schermo intero);
- 2) Selezionare l'elemento che si desidera condividere (nell'esempio è stato selezionato uno schermo);
- 3) Cliccare sul pulsante condividi.

