



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Università eCampus **Mobilità Erasmus+ - Studio** **Anno Accademico 2021-2022**

Prima di partire – Before the mobility

La procedura prima della partenza per la tua Mobilità Erasmus+ comprende tre tappe fondamentali:

- **Nomination**
- **Application**
- **Learning Agreement.**

I. Nomination

Attraverso la nomination l'Università eCampus comunica all'università partner i dati degli studenti vincitori di mobilità Erasmus. Una volta nominato all'università ospitante, sarai contattato da quest'ultima, oppure potrai contattare autonomamente il loro **ufficio Erasmus**, per conoscere le procedure di Application.

II. Application

1. Cos'è l'Application Form?

È un modulo (cartaceo, pdf, form on line, etc.) che l'università ospitante ti chiede di compilare prima della partenza. All'interno devono essere inseriti i tuoi dati personali (dati anagrafici, università di provenienza, area e livello di studi, livello di lingua, etc.). In alcuni casi puoi trovare l'Application Form sul sito internet della tua università ospitante nella sezione riservata agli studenti internazionali. In altri casi è l'università stessa ad inviarti via mail il modulo e le istruzioni su come procedere.

Talvolta ti può essere richiesto, parallelamente alla compilazione dell'Application, anche la compilazione del Learning Agreement (vedi domanda n° 7; 8; 9; 10; 11; 12).

In questa fase è importante prestare attenzione alle scadenze del partner poiché il mancato rispetto può compromettere la tua ammissione ai corsi o il tuo periodo di mobilità.

2. Cosa faccio se l'Università partner richiede Username e Password per accedere al sistema?

Solo in alcuni casi l'università ospitante chiede username e password per accedere al sistema. Nel caso in cui non ti sia chiaro come creare un account, ti consigliamo di contattare l'**ufficio Erasmus** dell'università partner.

3. Chi firma l'Application form?

Dipende da ciò che richiede il form dell'università ospitante. Per questo, è molto importante leggere con attenzione l'Application.

Se è richiesta la firma dell'**Institutional Coordinator**, puoi scrivere all'indirizzo mobilita@uniecampus.it oppure chiamare in Università (031 79321) e chiedere di parlare con . L'Institutional Coordinator che è il prof. Giorgio Anglani.

Se è richiesta la firma del **Departmental Coordinator**, puoi rivolgerti al **Responsabile Didattico della mobilità del tuo cds**; l'elenco dei docenti è presente nel bando di mobilità a cui hai partecipato .

Attenzione: è possibile che nell'Application Form sia già presente il modulo di Learning Agreement (vedi domanda 7): quest'ultimo deve essere approvato e firmato dal **Responsabile Didattico per la mobilità** del tuo corso di studio.

4. Che cos'è il Transcript of Records?

È l'elenco degli esami sostenuti durante il tuo percorso universitario, a volte richiesto dall'Università partner da allegare all'Application. Puoi scaricare questa attestazione in lingua italiana direttamente dal tuo profilo eCampus, accedendo al portale e selezionando: **segreteria studenti> servizi studenti> certificati> carriera con Esami superati e non**

**5. Come posso avere il Transcript of Records in lingua inglese?**

Dovrai provvedere autonomamente alla traduzione dell'autocertificazione. Qui a disposizione un modello in word da compilare.

Nel caso – raro - in cui l'università partner richieda un certificato su carta intestata dell'Ateneo (e non accetti l'autocertificazione), devi rivolgerti direttamente alla tua Segreteria studenti.

6. Chi è il referente di scambio?

È il docente responsabile della tua mobilità e dei rapporti fra il tuo Dipartimento e l'università partner. Il referente di scambio non firma il tuo Learning Agreement, ma può darti in alcuni casi informazioni utili sull'Università partner. Puoi trovare il suo nominativo nella pagina delle mobilità attive:

III. Learning Agreement**7. Che cos'è il Learning Agreement?**

Il Learning Agreement è il modulo che descrive le attività didattiche che sosterrai durante il soggiorno di studio all'estero e che verranno convalidate con gli esami italiani, una volta conclusa la mobilità Erasmus. Il modello del Learning Agreement può essere richiesto all'indirizzo mobilita@uniecampus.it

Prima della partenza devi compilare esclusivamente la prima parte del Learning Agreement, ovvero la sezione **"Before the mobility"**, che si compone di due tabelle:

a. **Table A:** dove puoi inserire le attività che svolgerai all'**estero** (esami, laboratori, tirocinio, ricerca tesi, etc.);

b. **Table B:** dove puoi inserire le attività didattiche presenti nel tuo piano carriera italiano, che **verranno convalidate al tuo ritorno dall'Erasmus.**

Per eCampus hai tempo fino a 15 giorni prima della partenza per compilare il Learning Agreement, ma ricorda di verificare le scadenze previste dall'università partner, che possono essere fissate anche mesi prima della partenza.

8. Come faccio a capire quale esame estero può andare a sostituire un esame italiano previsto nel mio piano carriera?

Per proporre la corrispondenza fra gli esami italiani e quelli esteri devi individuare insegnamenti che appartengono allo stesso settore disciplinare. Ad esempio, un esame di History of USA potrà essere convalidato con Storia Contemporanea perché entrambi rientrano all'interno dell'ambito disciplinare storico.

Inoltre, è importante che la somma dei crediti ECTS (vedi domanda n° 11) inseriti nella *table A* risulti uguale o quasi alla somma dei crediti della *table B*.

9. Posso sostenere anche esami di altre facoltà/dipartimenti durante l'Erasmus o devo attenermi strettamente all'offerta formative della facoltà/dipartimento all'interno del quale è stato stipulato l'accordo?

Generalmente lo studente Erasmus può sostenere anche esami al di fuori dell'area disciplinare



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

di scambio, ma tale possibilità e la misura in cui questo sia possibile (un solo esame, il 50% degli esami, altro) viene stabilito e concesso dall'Università partner. Di conseguenza devi chiedere questa e le altre informazioni riguardanti l'offerta formativa all'università estera di riferimento. Cerca nel sito dell'università partner l'indirizzo mail dell'**ufficio Erasmus** e contattali.

10. Che cosa sono i crediti ECTS?

La sigla ECTS sta per **European Credit Transfer System**, ovvero il sistema che stabilisce a livello europeo le equivalenze fra crediti formativi locali. In Italia, 1 CFU = 1 ECTS. Nell'università partner potresti trovare un diverso sistema di crediti locali: chiedi la tabella di equivalenza fra crediti locali ed ECTS.

11. C'è un minimo ed un massimo di crediti che devo inserire nel Learning Agreement?

Il numero minimo di crediti da inserire nel documento è di 3 ECTS/cfu per ogni mese di permanenza nella sede estera, salvo svolgimento di tirocinio o di mobilità combinata per la quale può essere previsto un numero di CFU da riconoscere inferiore a quello precedentemente indicato.

Il numero massimo è invece fissato a 30 crediti (ECTS/cfu) per un semestre; 60 per due semestri.

Ti viene richiesto di sostenere all'estero **almeno la metà** degli ECTS inseriti nel Learning Agreement: nel caso in cui durante la mobilità tu sostenga un numero di ECTS inferiore alla metà di quelli inseriti nel Learning Agreement, prima di ottenere la convalida, potrai essere convocata/o dagli uffici di Dipartimento per fornire alla Commissione Erasmus motivata giustificazione del mancato conseguimento degli obiettivi.

12. Chi firma il Learning Agreement?

Il Responsabile didattico per la mobilità del tuo corso.

13. Come faccio a trovare un alloggio nella città dove andrò in Erasmus?

eCampus non può fornire supporto per trovare casa nelle città di arrivo. Dovrai quindi cercare tu stesso l'accomodation per il periodo di mobilità. In alcuni casi l'università estera indica delle proposte oppure dei canali per la ricerca di accomodation (in alloggi convenzionati, residenze universitarie, ecc). Puoi anche chiedere a mobilita@uniecampus.it i nominativi degli studenti che precedentemente hanno fatto l'Erasmus nella stessa città in cui ti recherai, così da poter chiedere informazioni utili. Oppure puoi cercare sulle piattaforme social gruppi di studenti Erasmus dell'università partner.

14. Posso dare esami in Italia durante la sessione che coincide con la mia partenza o con il mio rientro?

Sì, fino al giorno prima dell'effettiva partenza puoi sostenere esami in eCampus. Dal primo giorno di arrivo all'università estera non potrai più sostenere esami in Italia.

Al termine del tuo soggiorno Erasmus, potrai sostenere esami in eCampus a partire dal giorno successivo al rientro.

N.B.- Il periodo Erasmus si apre con il tuo arrivo nell'università partner (data di arrivo) e si chiude con la firma e il timbro della dichiarazione di permanenza nel giorno della tua partenza. Durante l'intero periodo compreso fra queste due date non potrai compiere atti di carriera in eCampus; ogni eventuale attività didattica svolta in eCampus durante il periodo di mobilità verrà annullata d'Ufficio.